ACTA N°

FECHA: Bogotá, 09 agosto 2023

HORA: 1: 00 pm – 2: 00 pm

LUGAR: Centro de cuidado Transitorio San José Nazareth- Suba

TEMA: **Buenas Prácticas de Manufactura: Diligenciamiento de formatos**

ASISTENTES: Ver listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema
3. Evaluación

Dando cumplimiento al programa de capacitación permanente, se convoca al personal de cocina, con el propósito de realizar capacitación mensual de buenas prácticas de manufactura en el servicio, en este caso corresponde al diligenciamiento correcto de formatos.

DESARROLLO:

Se inicia la reunión con la presentación en Power Point, describiendo los siguientes puntos:

¿QUÈ ES UN FORMATO?

"formato", "formulario", o en ocasiones "modelo", a una estructura que nos permite anotar información de manera estructurada. Un formato no es un documento en sí mismo, se convierte en un documento cuando volcamos información en él.

¿QUE ES UN REGISTRO?

Son las evidencias de las tareas realizadas en el sistema de gestión de la calidad. Además, los registros son la base en la que encuentran los datos para analizar el comportamiento y las mejoras de cada uno de los procesos del sistema de gestión de calidad.

¿QUE FORMATOS SE ENCUENTRAN IMPLEMENTADOS?

Durante la actividad, se presentan nuevamente los formatos que hacen parte del proceso de recepción, almacenamiento y preparación de los alimentos.

1. FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS (FOR-PSS-230)

Objetivo: El objetivo del este formato es registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

2. FORMATO RELACIÓN TOMA MUESTRAS TESTIGO (No controlado)

Objetivo: Llevar registro de la toma de muestras testigo en el servicio de alimentación por tiempo de comida.

3. FORMATO PREPARACIÒN DE ALIMENTOS (FOR-PSS-243)

Objetivo: Controlar y verificar los procesos de preparación de los alimentos para garantizar la cantidad de alimentos por preparación y la inocuidad del alimento que consumirán los participantes.

ELABORADO POR**: LILIAM LIMA ANAYA**

N y D.

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO SAN JOSÉ NAZARETH - SUBA

FECHA: 09/08/2023	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Capacitación BPM. Diligenciamiento de formatos	**RESPONSABLE:** Liliam Lima Anaya









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: BPM: DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Lugar: CCT SAN JOSE Fecha y hora: Agosto 9 / 2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Marisela Ricaurte	52457758	CC Transitorio San José Nazaret	Aux cocina	—	3209109826	
2	Angie Zarate	1024557784	cc transitorio San José Nazaret	Aux cocina	—	3104128226	
3	Maria lavanda.		cc transitorio san José Nazaret	aux cocina		3133307558	
4	adriana Mariaga.	1003.069234	cc transitorio san José Nazaret	aux cocina	—	3103704396	
5.	LICIATH LINA A	63492111	CCT. SAN JOSE NAZARETH SUBA	N+D		3103100722	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner